DOKTORA YETERLİK, TEZ İZLEME VE TEZ SAVUNMA TOPLANTILARININ İNTERAKTİF ORTAMDA YAPILMASI VE ZOOM PROGRAMI KULLANIM ESASLARI

1. Toplantı tarih ve saati için ilgili danışman Enstitü Müdür Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Mücahit PAKSOY ile iletişime geçecek ve planlama yapılacaktır,
2. Toplantı öncesi danışman ve öğrenci eğer mümkünse sosyal mesafe korunarak aynı ortamda bulunması sağlanacak, mümkün değilse uzaktan bilgisayar/telefonla katılım sağlanacaktır,
3. Toplantı öncesi danışman ve öğrenci telefondan katılacaksa ise Zoom uygulamasını playstore/applestore’dan indirmesi veya masaüstü/dizüstü bilgisayardan katılacaksaZoom programı indirmesi gereklidir.
4. Toplantıya katılacak jüri üyelerinin de ilgili programı telefon yada bilgisayara yüklemeleri tavsiye edilir. Gönderilen link üzerinden veya Zoom web uygulaması üzerinden de toplantıya katılım mümkündür.
5. Toplantı planlanan saatten 15 dakika önce Zoom programı üzerinden Enstitü Müdür Yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Mücahit PAKSOY tarafından başlatılacaktır.
6. Toplantı başlamadan önce tüm katılımcıların mikrofon, kamera ve hoparlör sistemlerini kontrol etmeleri gerekmektedir.
7. Toplantı enstitü tarafından başlatıldıktan sonra moderatör (host) yetkisi danışmana devredilecektir.Danışman, öğrenci ve jürinin davet edilmesi, toplantının yürütülmesi, kayıt altına alınmasından sorumludur.
8. Toplantı esnasında jüri üyeleri görüşlerini word, pdf, sunum formatında hazırlayarak ekrandan paylaşabilir.
9. Öğrenci tik ve savunma ile ilgili dosyasını toplantı sırasında word, pdf, sunum formatında sunmalıdır.
10. Toplantı bittikten sonra toplantı danışmanın bilgisayarında toplantı kaydı belgeler/zoom klasöründe mp4 formatında otomatik olarak oluşacaktır. İlgili danışman oluşan bu dosyanın ismini öğrenci ismi ve toplantı şekli ile değiştirip CD/DVD’ye kopyalaması gerekmektedir. Örnek: aliyilmaztiktoplantisi.mp4. CD/DVD üzerine ilgili öğrenci ismi, toplantı türü ve tarihi kalemle yazılıp zarf içinde enstitüye teslim edilmelidir.